



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30  
эл. адрес: [school21@sever.kubannet.ru](mailto:school21@sever.kubannet.ru) ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

## ПРИКАЗ

от 17.11.23

№ 803

### О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 15.11.2023 № 1636 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 6 декабря 2023 года.

2. Назначить ответственной О.С.Селякову, заместителя директора по УВР, за проведение итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского МО Северский район

3. Заместителю директора по УВР Селяковой О.С.:

3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

3.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями: (работа рециркулятора, термометрия, обработка рук антисептическим средством).

3.3. Организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями под подпись.

3.4. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения), назначить технического специалиста в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Обеспечить обучающихся школьными орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями.

3.6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами не позднее 13 декабря 2023 года под подпись.

3.7. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении материалов итогового сочинения (изложения).

3.8. Организовать видеонаблюдение в аудиториях, штабе проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Предоставить оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования после проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3.10. Обеспечить присутствие медицинского работника в пункте проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить присутствие независимого общественного наблюдателя в пункте проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Определить аудиторию – кабинет кубановедения, местом для хранения личных вещей обучающихся 11 класса.

3.13. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 21, аудиторию – кабинет химии.

3.14. Предоставить в управление образования (Кочневой С.А.) копии школьных приказов об утверждении комиссии для проведения и назначении технического специалиста в срок до 01.12.2023 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21



А.А.Корниенко

*Ознакомлена*

*О.С. Семенова*